**Годовой план работы на 2024-2025 учебный год МБДОУ д/с № 1 «Хуннээрек»**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Хуннээрек» с.Нарын Эрзинского кожууна Республики Тыва расположен по адресу: 668384, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с.Нарын, ул.Чаа-Суур, д.19, д.5 Еmail:hunneerekls@mail.ru, сайт: <http://hunerek-naryn.rtyva.ru/>

Имеется музыкально- физкультурный зал; методический кабинет, кабинет медсестры. Режим работы:

- пятидневная неделя работы,

- время работы с 7.00 до19.00, с понедельника по пятницу,

 - выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели Программы:

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на:

- создание ПДР (пространство детской реализации)-поддержку детской иниц иативы, творчества, развитие личности ребенка;

- создание условий для самореализации ребенка;

- создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;

- обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе;

- ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально - комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач: - обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей; построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В своей деятельности МБДОУ детский сад № 1 «Хуннээрек» с.Нарын руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В 2024 – 2025 учебном году основной целью работы педагогического коллектива МБДОУ детский сад № 1 «Хуннээрек» с.Нарын являлось создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения со сверстниками и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение цели планировалось осуществить посредством решения следующих задач: 1. Совершенствовать работу в ДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии требований ФГОС ДОУ. В целях решения главной задачи по сохранению и укреплению здоровья детей были проведены следующие мероприятия:

Педагогический совет «Современные требования и условиях ДОУ по физическому развитию и укреплению здоровья детей», «Неделя Здоровья», Спортивное развлечение «Парад чемпионов», Практикум с педагогами «Занятия физической культурой на свежем воздухе», Мастер-класс «Сезонные постройки и оборудование на участке, используемые для двигательной активности детей». Консультации для педагогов и родителей «Организация индивидуальной работы с детьми по развитию движений», «Защитные силы организма и виды закаливания», «Музыкальные подвижные игры на улице», «Тренинг для детей», «Игры на развитие эмоционально-волевой сферы ребёнка в повседневной деятельности».

Мероприятия помогли систематизировать знания воспитателей о методике работы по теме здоровьесбережению, а общее мнение по проблеме позволило определить варианты её решения; тематический контроль на тему «Организация двигательной активности дошкольников в современных условиях ДОУ» позволил выявить уровень наполнения образовательной среды ДОУ по данному направлению, оценить положительные и отрицательные тенденции в организации режимных моментов проверяемой тематики, проводимых педагогами ДОУ, выработать рекомендации, управленческие решения по регулированию факторов, влияющих на физическую подготовленность, формирование навыков здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья дошкольников.

Воспитателями групп и руководителем по физическому воспитанию ежемесячно проводились спортивные развлечения «Физкульт–ура!», совместные с родителями спортивные праздники и досуги, которые продемонстрировали достаточно высокий уровень взаимодействия ДОУ и семьи и помогли в реализации поставленной задачи. Педагогами проведены беседы с родителями и персоналом по темам: «Особенности поведения ребенка в период адаптации к дошкольному учреждению» (для родителей детей раннего и младшего возраста), «Значение санитарно - противоэпидемического режима для профилактики инфекционных заболеваний в детском учреждении», «Профилактика острых респираторно-вирусных инфекций», «О детях с ослабленным здоровьем», «Профилактика заболеваний органов дыхания у детей», «Значение профилактических прививок для детей дошкольного возраста», «Профосмотр специалистов-медиков - это важно для вашего ребенка!», «Профилактика пищевых отравлений», «Профилактика травматизма у детей» и консультации «Профилактика простудных заболеваний в межсезонный период», «Основы правильного питания». Совершенствование работы по реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников, пропаганды здорового образа жизни и популяризации спорта среди детей и их родителей имеет следующие результаты: у выпускников ДОУ развиты физические качества (координация и гибкость), правильно сформирована опорно-двигательная система, устойчивое равновесие, развиты координационные способности, крупная и мелкая моторика рук. Дети правильно выполняют основные виды движений, у них сформированы начальные представления о некоторых видах спорта. Воспитанники овладели подвижными играми с правилами, элементарными нормами, правилами здорового образа жизни, этикета и гигиены.

**Таблица результатов мониторинга состояния здоровья воспитанников за 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Среднесписочный состав  | Дней функционирования | Заболеваемость | Кол-во часто и длительно болеющих детей |
| 73 | 168 | 5,6 | 3 |

Итоги: В течение года выполнялась оздоровительная программа для вновь поступивших и ослабленных детей (организация адаптационного периода, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, овладение правилами личной гигиены). В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки, организация сна, приемы пищи). Тщательный контроль со стороны медицинской сестры и старшего воспитателя за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно- гигиенических навыков детей, способствовало оздоровлению воспитанников. Вывод: благодаря комплексному применению профилактических и здоровьесберегающих мероприятий наблюдается снижение заболеваемости детей, улучшение показателей физического развития детей на конец года, повышение профессиональной компетентности педагогов в данной области.

Затруднения: Организация единства требований семьи и ДОУ по вопросам физического воспитания детей.

Перспективы:

1. Создавать условия для физического и психологического благополучия всех участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Сотрудничать с семьей по вопросам физического здоровья детей и приобщения их к здоровому образу жизни.

2. Создать условия для нравственного - патриотического воспитания дошкольников через игровую и проектную деятельность.

В целях решения главной задачи педагоги и семьи с воспитанниками приняли участие в конкурсах различного уровня:

− Конкурс детских рисунков «Космос глазами детей»

- Творческий конкурс «Национальный колорит»;

− Фотоконкурс «Радужные краски родного края»;

На базе учреждения состоялся педагогический совет «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста «Родной край», в группах проведены ООД по нравственно-патриотическому воспитанию.

Для родителей воспитанников была организована консультация «Как воспитать в ребенке чувство патриотизма?» Все участники образовательных отношений приняли участие в акции «Читаем детям о ВОВ». Использование метода проектов в системе руководства патриотическим воспитанием в дошкольном учреждении можно считать наиболее приемлемым, так как он позволяет сочетать интересы всех участников проекта. Вывод: в результате проведенной работы дети получили знания о первом полете человека в Космос, о природе родного края, о героях ВОВ. Родители стали активными участниками в проектах по патриотическому воспитанию. Участие родителей и детей в проектах позволило сплотить их, сформировать нравственно-патриотические чувства у дошкольников.

Затруднения:

1. Есть родители пассивные, не стремятся к сотрудничеству, партнерству даже в отношениях с собственным ребенком.

Перспективы:

Активное включение родителей в проектную деятельность

**2.1. Содержание и качество подготовки воспитанников**

 Для наблюдения за ходом реализации образовательной программы, отслеживания эффективности ее выполнения и внесения, по мере необходимости корректировки в процесс ее реализации в детском саду, в течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. Педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводили коррекционную работу. В конце учебного года была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) по основным направлениям развития воспитанников в форме наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними с периодичностью 2 раз в год (сентябрь-май). Общая картина позволяет выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия.

**Результаты мониторинга освоения программы воспитанниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные направления развития ребёнка  | Уровень развития | 2023– 2024 учебный год |
| Начало года | Конец года |
| Познавательное развитие | ВСН | 21%72%7% | 26%71%3% |
| Физическое развитие | ВСН | 28%64%8% | 32%64%4% |
| Художественно- эстетическое развитие  | ВСН | 28%63%6% | 32%65%3% |
| Социально- коммуникативное развитие  | ВСН | 24%67%8% | 29%66%5% |
| Речевое развитие | ВСН | 21%72%7% | 26%71%3% |
| Средние показатели за год по всем направлениям | ВСН | 21%72%7% | 30%67%3% |
| % освоения программы за год (средний + высокий уровень) | В+С | 95% |

Вывод: Программа освоена с учётом возрастных требований, педагогический коллектив работал плодотворно. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне профессиональной деятельности педагогического коллектива. Организация педагогического процесса в ДОУ отличается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к воспитанникам. Содержание учебно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей. Важно отметить, что все воспитанники возрастных групп показали высокие результаты по всем направлениям развития, что позволит им хорошо адаптироваться к новым социальным условиям и в дальнейшем успешно обучаться в школе. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения развивающей предметно – пространственной среды, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

О результативности деятельности педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году говорит активное участие в методических мероприятиях различного уровня, а также становились призерами данных мероприятий

**2.2. Кадровое обеспечение. Педагогическая активность**

Краткая характеристика педагогического состава МБДОУ детский сад № 1 «Хуннээрек» с.Нарын

 **- по уровню образования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогов | с высшим образованием | со средним специальным образованием | с начальным профессиональным |
| количество | % | количество | % | количество | % |
| 12 | 7 | 58 | 5 | 42 | 0 | 0 |

Вывод: 7 педагогов (58%) имеют высшее образование, 5 педагогов (42%) имеют среднее специальное образование.

**- по стажу работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| До 3-х лет | 3-10 лет | Свыше 10 лет |
| количество | % | количество | % | количество | % |
| 0 | 0 | 3 | 25 | 9 | 75 |

Вывод: все педагоги -со стажем от 3 лет и выше.

**- по квалификационным категориям:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогов | Из них с категорией всего | С высшей квалификационной категорией | С первой квалификационной категорией | Соответствуют занимаемой должности |
| 12 | 100% | 11 | 92 % | 2 | 13 % | 9 | 75 % | 1 | 8 % |

В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Затруднения:

 1. Увеличение возрастного ценза педагогического коллектива;

2. Низкий процент молодых специалистов;

 3. Подверженность «эмоциональному выгоранию» и стрессу.

Перспективы:

 1. Создание комфортных условий труда для привлечения молодых специалистов.

2. Привлечение педагогов в работу методических объединений, к участию в конкурсах профессионального мастерства и творческих группах. Организация работы по обобщению и передаче педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях, посещение открытых мероприятий, активизация творческого потенциала педагогов для повышения качества образования.

3. Планирование аттестационных мероприятий на 2024-2025 учебный год для педагогов, которым необходимо подтвердить высшую и первую категории.

**3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО;

- построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**Сентябрь 2024год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности**  | **Дата проведения**  | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-управленческий**
 |
| 1 Заседание совета ДОУ  | 05.09  | Заведующий |
| 1.2. Заседание совета родителей  | 12.09 | Заведующий  |
| 1.3 Заседание Педагогического совета | 31.08 | Заведующий |
| 1.4. Общее собрание трудового коллектива  | 25.08. | Заведующий  |
| **1.1Работа с кадрами** |
| 1.1.1.Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей  | 31.08  | Заведующий |
| 1.1.2 Выбор тем по самообразованию, планы  | 01-06.09  | Старший воспитатель |
| 1.1.3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее  | 31.08  | Заведующий Завхоз мед. сестра |
| 1.1.4.Повышение квалификации педагогических работников  | В течении месяца  | Старший воспитатель, воспитатели |
| **2. Организационно- методическая работа** |
| 2.1.**Педагогический совет № 1, установочный** **ТЕМА** «Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 гг» **Повестка дня:** 1. Принятие ООПДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО 2. Цели и задачи деятельности ДОУ на 2024-20245гг. 3. Анализ готовности ДОУ к учебному году (по итогам проверки). 4. Утверждение годового плана ДОУ на 2024-2025 уч. год 5. Утверждение учебного плана, режима работы 6. Утверждение сетки занятий 7. Утверждение рабочих программ педагогов 8. Принятие локальных актов. 9.Принятие решений Педагогического совета | 31.08 | Заведующий Старший воспитатель воспитатели ДОУ |
| 2.2. Обновление информации на сайте ДОУ | 1 раз в 10 дней | Администратор сайта |
| 2.3.Физкультурное развлечение  | 02.09  | Физ.рук |
| 2.4.Физкультурный досуг  | 29.09  | Физ.рук |
| 2.5.Праздник, посвященный дню знаний «День знаний».  | 01.09  | Муз.рук. |
| 2.6. Познавательно-игровой досуг  |  | Муз.рук |
| 2.7. Музыкальная гостиная  |  | Муз. рук |
| 2.8. Педагогический час «Анализ календарного планирования»; «Организационно-методические вопросы»  | 12.09 26.09  | Старший воспитатель |
| 2.9. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение» Входной мониторинг | Ежедневно до 15.09. | Заведующий старший воспитатель |
| **3.Руководство и контроль** |
| 3.1 Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году». «Создание условий для охраны жизни и здоровья детей»  | 28.08  | Заведующий Старший воспитатель |
| 3.2 Предупредительный «Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, правил ОТ на рабочем месте»  | 28.09  | члены комиссии |
| 3.3. Оперативный контроль «Анализ планов учебно- воспитательного процесса»  | 18-22.09  | Старший воспитатель |
| **4.Работа с родителями** |
| 4.1. Консультация «Адаптация к детскому саду»  | 05.09  | Педагог-психолог |
| 4.2. Информационный буклет « Безопасность детей»  | 12-15.09  | Воспитатели групп |
| 4.6. Групповые родительские собрания  | 19-22.09  | Воспитатели групп |
| 4.7. Общее родительское собрание на тему: «Безопасность детей – наше общее дело»  | 22.09  | Старший воспитательВоспитатели групп |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Работа по благоустройству территории  | ежедневно  | Завхоз |
| 5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах детского сада | 12-15.09  | Заведующий Старший воспитатель завхозмед.сестра |
| 5.3. Работа по укреплению методической базы ДОУ  | В течение месяца  | Заведующий старший воспитатель |
| 5.4. Комплект документов по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.  | 31.08  | Заведующий |
| 5.5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.  | 30.08  | Заведующий |

**Октябрь 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности**  | **Дата проведения**  | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Рейд по охране труда  | 06.10  | Заведующий |
| 1.2. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной.  | 06.10  | Завхоззаведующий |
| 1.3. Подготовка групп ДОУ к зиме  | В течение месяца  | Завхоз заведующий |
| 1.4. Повышение квалификации педагогических работников  | В течении месяца  | Старший воспитатель воспитатели групп |
| 1.5. Аттестация педагогических кадров на первую и высшую категорию  | По плану ММЦ  | Старший воспитатель |
| **2. Организационно- методическая работа** |
| * 1. **Семинар «Организация развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам организации развивающей предметно-пространственной средыЗадачи: - закрепить знания педагогов об особенностях организации развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с требованиями современного законодательства в области дошкольного образования | 24.10 | Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели групп |
| * 1. . Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»
 | В течении месяца  | Старший воспитатель , воспитатели групп |
| * 1. Праздник «Край родной - Тыва» интегрированное мероприятие духовно-нравственной, музыкально-эстетической направленности.
 | 06.10 | Музыкальный руководитель воспитатели групп |
| * 1. осенние утренники познавательно-речевое и музыкальное мероприятие
 | 16-20.10 | Музыкальный руководитель |
| * 1. . Спортивное развлечение «Отмечаем папы праздник, день любимого отца»
 | 13.10  | Физ.рукВоспитатели групп |
| * 1. Обновление информации на сайте ДОУ
 | 1раз в 10 дней  | Администратор сайта |
| * 1. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»
 | ежедневно  | Старший воспитатель |
| * 1. Открытые занятия
 | В течении месяца  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 1. **Руководство и контроль**
 |
| 3.1.Оперативный контроль «Анализ планов учебно-воспитательного процесса»  | 16-20.10  | старший воспитатель |
| 3.2.Оперативный контроль «Организация хозяйственно – бытового труда с детьми». (дежурство) средняя, старшая группа. «Организация питания в группе»  | 12.10  | Старший воспитатель |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1.Информационный буклет «Детское здоровье в осенний период»  | 17-20.10  | Воспитатели групп,мед сестра. |
| 4.2. Консультация «В семье будущего первоклассника»  | 20.10  | Педагог -психолог, старший воспитатель |
| 4.3. Выставка поделок из природного материала, изготовленных совместно с родителями «Золотая осень»  | 16-20.10  | Воспитатели групп |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Проверка санитарного состояния групп  | 31.10  | Заведующий, мед. сестра, завхоз |

**Ноябрь 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности**  | **Дата проведения**  | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. инструктаж антитеррористической направленности  | 03.11.  | Заведующий |
| 1.2. Повышение квалификации педагогических работников  | По плану  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| **2. Организационно- методическая работа** |
| **2.1.Педагогический совет № 2** **Тема:** Профессиональная компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 1. Анализ анкетирования педагогов: «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ» 2. Опыт работы педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 3. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | 21.11 | заведующий Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 2.2. Обновление информации на сайте ДОУ  | 1раз в 10 дней  | Администратор сайта |
| 2.3. Консультация для педагогов «Методическое сопровождение»  | Ежедневно  | Старший воспитатель |
| 2.4. Педагогический час «Компетентности педагога в условиях реализации ФОП ДО»  | 07.11  | Старший воспитатель |
| 2.5.Физкультурный досуг  | 03.11  | Физ.рук |
| 2.6. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»  | В течении месяца  | Воспитатели групп |
| 2.7. Интегрированное мероприятие «День матери»  | 24.11.  | Все педагоги |
| 2.8. Творческий досуг «Музыка в рисунке»  | 28.11  | Муз.рук. воспитатели групп |
| 2.9.Заседание творческой группы «Реализуем ФОП»  | 07.11 | Ст. воспитатель |
| 2.10. Открытые занятия ко Дню Тувинского языка | В течении месяца  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| **3.Руководство и контроль** |
| 3.1 Тематический контроль : «Организация профилактических и оздоровительных мероприятий»  | 01-17.11  | Старший воспитатель |
| 3.1 Оперативный «Выполнение режима проветривания во всех возрастных группах»  | 01.11.  | Старший воспитатель |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Консультация для родителей «Семейные традиции»  | 16.11  | Педагог- психолог |
| 4.2. «Подарки для мамочки»  | 20-24.11  | Воспитатели групп |
| 4.3.Организация праздничного мероприятия, посвященного дню матери  | 24.11  | Воспитатели групп |
| **5. Административно-хозяйственная работа**  |
| 5.1. Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний.  | 01-03.11.  | Мед.сестра |

**Декабрь 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности**  | **Дата проведения**  | **Ответственные** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних елок.  | 15.12  | Заведующий |
| 1.2. Консультация по проведению новогодних праздников  | 15.12  | Старший воспитатель |
| 1.3. Повышение квалификации педагогических работников  | В течении месяца  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| **1.1. Организационно управленческий раздел** |
| 1.1.1. Заседание Совета ДОУ  | 15.12.  | Заведующий |
| **2. Организационно- методическая работа** |
| 2.1. **Круглый стол для педагогов**: «Профессиональное выгорание педагогов» **Цель**: повышение психологической компетентности сотрудников в вопросах развития эмоциональной культуры, для сохранения и укрепления психологического здоровья и улучшения микроклимата в педагогическом коллективе. | 06.12 | Педагог-психолог Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 2.2. Открытые просмотры ООД  | В течении месяца  | Старший воспитатель воспитатели групп |
| 2.3. Выставка новогодних поделок « Новый год!»  | 11-29.12  | Воспитатели групп |
| 2.5. Новогодние праздники  | 22-29.12  | Муз.рук. воспитатели групп |
| 2.6. Обновление информации на сайте ДОУ  | 1 раз в 10дней  | Администратор сайта |
| 2.7.Спортивное развлечение  | 15.12  | Физ.рук |
| 2.8 Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»  | В течении месяца  | Воспитатели групп |
| 2.9. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»  | ежедневно  | Старший воспитатель |
| 2.10. Педагогический час «Подготовка и проведение новогодних утренников»  | 20.12  | Старший воспитатель |
| **3. Руководство и контроль** |
| 3.1 Оперативный «Подготовка воспитателя к образовательной деятельности».  | 01-18.12.  | Старший воспитатель |
| 3.2. Оперативный «Организация прогулки зимой»  | 18.12.  | Старший воспитатель |
| **1. Работа с родителями** |
| 4.1. Конкурс новогодних поделок «Новый год!»  | 01-21.12  | Старший воспитатель |
| 4.4. Консультация «мультфильмы для семейного просмотра»  | 20.12.  | Старший воспитатель |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Рейд по группам, на пищеблок, в прачечную.  | В течение месяца  | Заведующий мед.сестра завхоз старший воспитатель |
| 5.2. Работа по оформлению ДОУ к Новому году  | В течение месяца  | Старший воспитатель |
| 5.3. Работа по составлению нормативной документации  | В течение месяца  | ЗаведующийСтарший воспитатель |

**Январь 2025 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности**  | **Дата проведения**  | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»  | 11.01  | Заведующий |
| 1.2 Инструктаж антитеррористической направленности  | 11.01  | Заведующий |
| 1.3.Повышение квалификации педагогических работников  | В течении месяца  | Старший воспитатель воспитатели групп |
| **2. Организационно- методическая работа** |
| 2.1. Открытые просмотры ООД  | В течении месяца  | Старший воспитатель воспитатели групп |
| 2.2. Обновление информации на сайте ДОУ  | 1 раз в 10 дней  | Администратор сайта |
| 2.3.Педагогический час «Организационно-методическая работа»  | 16.01  | Старший воспитатель |
| 2.4. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»  | ежедневно  | Старший воспитатель |
| 2.5. Спортивное развлечение  | 26.01  | Физ.рук |
| 2.6. Музыкальная гостиная «Рождественские встречи»  |  | Муз.рук. |
| 2.7. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»  | В течении месяца  | Воспитатели групп |
| 2.8. Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года» | В течение месяца | Заведующий Старший воспитательВоспитатели групп |
| **3. Руководство и контроль** |
| 3.1. Оперативный контроль: «Санитарное состояние помещений группы»  | 19.01  | Старший воспитатель |
| 3.2. Оперативный контроль «Анализ планирования воспитательно- образовательной работы»  | 22-26.01  | Старший воспитатель |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Консультация «Психологическое здоровье дошкольника»  | 26.01  | Педагог- психолог |
| 4.2. Консультация «Традиции семьи и их роль в воспитании дошкольника»  | 31.01  | Старший воспитатель |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.2. Совещание по противопожарной безопасности  | 26.01  | Заведующий |

**Февраль 2025 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности**  | **Дата проведения**  | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж. Профилактика ОРВИ и GOUID-19 в ДОУ в зимний период.  | 02.02  | Заведующий |
| 1.2. Консультация для обслуживающего персонала Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.  | 02.02  | Мед.сестра |
| 1.3.Медико-педагогическое совещание  | 02.02  | Заведующий мед.сестра |
| 1.4. Повышение квалификации педагогических работников  | В течении месяца  | Воспитатели групп |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 **Круглый стол для педагогов ДОУ** Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста | 13.02. | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 2.2. Коллективные просмотры ООД  | В течении месяца,  | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 2.3. Смотр групповых уголков по патриотическому воспитанию.  | 09.02  | Старший воспитатель |
| 2.4. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»  | В течении месяца  | Старший воспитатель |
| 2.5. Праздник, посвящённый Дню защитника отечества  | 19-22.02  | Физ.рук |
| 2.6. Праздник, посвященный к Шагаа |  | Музрук Воспитатели группФизрук  |
| 2.7. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»  | В течении месяца  | Воспитатели групп |
| 2.8.Педагогический час «Организационные вопросы «Воспитательной работы»  | 27.02  | Старший воспитатель |
| 2.9. Обновление информации на сайте ДОУ  | 1 раз в 10 дней  | Администратор сайта |
| **3.Руководство и контроль** |
| 3.1 Оперативный контроль «Выполнение режима дня во всех возрастных группах»  | 02.02  | Старший воспитатель |
| 3.2 Оперативный контроль «Выполнение санитарно- гигиенических требований во всех группах»  | 12.02  | Старший воспитатель |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Консультация «Рука развивает мозг»  | 16.02  | Педагог- психолог |
| 4.2. Консультация « Безопасность ребенка»  | 01.02  | Старший воспитатель |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.2. Состояние охраны труда на пищеблоке  | 09.02  | Заведующий |
| 5.4. Проверка организации питания по СанПиНу  | 09.02.  | Заведующий |

**Март 2025 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности**  | **Дата проведения**  | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей  | В течение месяца  | Заведующий |
| 1.2. Инструктаж о правилах внутреннего трудового распорядка  | 01-05.03.  | Заведующий |
| 1.3.Повышение квалификации педагогических работников  | В течении месяца  | Воспитатели групп |
| **2. Организационно - методическая работа** |
| **2.1. Педагогический совет № 3** **Тема:** Систематизация работы по патриотическому воспитанию посредствам знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности. **Цель**: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества. 1.Опыт работы педагогов. 2.Аналитическая справка о результатах тематического контроля «педагогическая деятельность по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества» | 26.03 | Старший воспитатель воспитатели групп |
| 2.2. Открытые просмотры: «Смотр-конкурс уголков по патриотическому воспитанию»  | 22.03  | Старший воспитатель |
| 2.3. Самоанализ организации работы по ПДД в группе  | 11.03  | Воспитатели групп |
| 2.4. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»  | ежедневно  | Старший воспитатель |
| 2.5. Обновление информации на сайте ДОУ  | 1раз в 10 дней  | Администратор сайта |
| 2.6. Физкультурный досуг  | 29.03  | Физ.рук. |
| 2.7. Утренники, посвященные 8 марта | 01-06.03  | Муз.рук |
| 2.8. Заседание творческой группы «Организация работы по ПДД»  | 12.03  | Старший воспитатель |
| 2.9. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»  | В течении месяца  | Воспитатели групп |
| 2.10 Фольклорный праздник интегрированное мероприятие «Широкая масленица»  | 15.03  | Муз.рук. воспитатели групп |
| 2.9. Педагогический час «Организационно-методическая работа»  | 11.03  | Старший воспитатель |
| **3. Руководство и контроль** |
| 3.1. Тематический контроль «Организация и проведение закаливающих мероприятий»  | 18-22.03.  | Старший воспитатель |
| 3.2. Оперативный контроль «Оформление наглядной информации для родителей»  | 25.03  | Старший воспитатель |
| **4.Работа с родителями** |
| 4.1. Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню  | 01-06.03.  | Муз.рук |
| 4.2. Консультация для родителей «На пороге школы»  | 29.03.  | Педагог- психолог |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп  | 15.03  | Заведующий |
| 5.2. Составление плана косметического ремонта на лето 2024 года  | В течении месяца  | Заведующий завхоз |

**Апрель 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности**  | **Дата проведения**  | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Рейд администрации по ОТ и ТБ  | 15.04  | Заведующий |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории  | В течение месяца  | Коллектив |
| 1.3. Повышение квалификации педагогических работников  | В течении месяца  | Воспитатели групп |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1. Консультация для воспитателей «Методическое сопровождение»  | ежедневно  | Старший воспитатель |
| 2.2. Педагогический час «Инновационные технологии при организации образовательного процесса в ДО»  | 09.04 | Старший воспитатель |
| 2.3. Коллективные просмотры занятий.  | В течении месяца  | Воспитатели групп Старший воспитатель |
| 2.4. Проведение мониторинга по всем разделам программы  | 22.04.-13.05  | Воспитатели групп |
| 2.5. Обновление информации на сайте ДОУ  | 1 раз в 10 дней  | Администратор сайта |
| 2.6. Музыкально-игровой досуг |  | Муз.рук |
| 2.7. Спортивный праздник «День космонавтики»  | 12.04.  | Физ.рук. |
| 2.8. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»  | В течении месяца  | Воспитатели групп |
| 2.9. Педагогический час «Обсуждение вопросов по мониторингу реализации ООП»  | 23.04  | Старший воспитатель |
| **3. Руководство и контроль** |
| 3.1. Оперативный контроль «Соблюдение режима дня»  | 05.04.  | Старший воспитатель |
| 3.2. Оперативный контроль «Организация прогулки в весенний период во всех возрастных группах»  | 12.04. | Старший воспитатель |
| 3.3. Оперативный контроль «Проведение родительских собраний».  | 20.04 | Старший воспитатель |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Общее родительское собрание по итогам года  | 26.04.  | Заведующий |
| 4.2. Конкурс творческих работ, посвященных Дню космонавтики  | 06-12.04  | Старший воспитатель |
| 5. Административно-хозяйственная работа  |  |  |
| 5.1. Работа по благоустройству территории  | В течение месяца  | Завхоз коллектив |
| 5.2.Оперативное совещание по итогам анализа организации питания в ДОУ  | 30.04.  | Заведующий |

**Май 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности**  | **Дата проведения**  | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** |
| Итоговые мероприятия за 2024-2025 учебный год |  |  |